

SOP Pembahasan Bersama Rancangan Peraturan Kepala LAN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kabiro. PH2P	Kabag. BHO	Kasubbag. Hukum	Staf	Pihak Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi untuk dilaksanakan pembahasan bersama rancangan Peraturan Kepala LAN						Rancangan Peraturan Kepala LAN yang telah dilakukan proses legal drafting		Disposisi	Waktu dalam 1 (satu) hari yang sama
2	Menerima disposisi dan melakukan koordinasi dengan unit terkait untuk melakukan pembahasan bersama rancangan Peraturan Kepala LAN dan memberikan disposisi untuk mengundang pihak terkait						Disposisi dan Rancangan Peraturan Kepala LAN yang telah dilakukan proses legal drafting		Disposisi	
3	Menerima disposisi, membuat draf surat undangan, menyiapkan bahan, dan menyiapkan sarana dan prasarana						Draf surat undangan, Nota Dinas Peminjaman Ruangan, bahan rapat, dan daftar hadir rapat	1 hari	Draf Surat Undangan, Nota Dinas Peminjaman Ruangan, bahan rapat, dan daftar hadir rapat	Terkait sama SOP Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat, Auditorium dan Asrama
4	Menandatangani Surat Undangan Pembahasan Bersama						Draf Surat Undangan		Surat Undangan	
5	Mengirimkan Surat Undangan Pembahasan Bersama						Surat Undangan dan Tanda Terima		Tanda Terima	
6	Melaksanakan pembahasan bersama rancangan Peraturan Kepala LAN						Bahan rapat, daftar hadir rapat, sarana dan prasarana	1 hari	Notulensi dan Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama	
5	Memberikan Disposisi untuk memfinalisasi Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama						Notulensi dan Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama	1 hari	Disposisi	Waktu dalam 1 (satu) hari yang sama
6	Menerima Disposisi dan memberikan instruksi kerja untuk memfinalisasi Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama						Disposisi, Notulensi, dan Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama	1 hari	Instruksi Kerja	
7	Melakukan finalisasi terhadap Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama dan memberikan penomoran						Disposisi, Notulen, Catatan, dan Rancangan Peraturan Kepala LAN hasil pembahasan bersama	1 hari	Rancangan Final Peraturan Kepala LAN yang telah diberi nomor	
8	Mereview terhadap rancangan final Peraturan Kepala LAN yang telah disusun dan penyampaian kepada Kepala Biro Ph2P						Hasil Review terhadap Rancangan Final Peraturan Kepala LAN	1 hari	Rancangan Final Peraturan Kepala LAN	
9	Menerima, membubuhkan paraf Rancangan Final Peraturan Kepala LAN dan meneruskan untuk dilakukan pengesahan						Rancangan Final Peraturan Kepala LAN yang telah disahkan	1 hari	Peraturan Kepala LAN	