








SOP Penyiapan Berkas Pengundangan Peraturan Kepala LAN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sestama	Kabiro. PH2P	Kabag. BHO	Kasubbag. Hukum	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi penyiapan berkas pengundangan Peraturan Kepala LAN						Peraturan Kepala LAN yang sudah ditandatangani	1 hari	Disposisi	
2	Menerima disposisi dan memberikan disposisi penyiapan berkas pengundangan Peraturan Kepala LAN						Disposisi dan Peraturan Kepala LAN yang sudah ditandatangani		Disposisi	
3	Menerima disposisi dan memberikan Instruksi kerja penyiapan berkas pengundangan Peraturan Kepala LAN						Instruksi kerja		Konsep penyusunan Surat Permohonan Pengundangan	
4	Menyiapkan berkas kelengkapan pengundangan Peraturan Kepala LAN dan menyusun Draf Surat Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN						2 (dua) rangkap Peraturan Kepala LAN asli, file <i>soft copy</i> Peraturan Kepala LAN dalam bentuk DVD/CD/Flashdisk, dan Draf Surat Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN	1 hari	Berkas kelengkapan pengundangan dan Draf Surat Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN	
5	Memeriksa berkas kelengkapan pengundangan Peraturan Kepala LAN dan draf Surat Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN									Hasil pemeriksaan berkas dan draf Surat Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN
6	Menerima dan memeriksa kelengkapan untuk pengundangan Peraturan Kepala LAN						Hasil Pemeriksaan Kelengkapan Pengundangan Peraturan Kepala LAN	1 hari	Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN yang telah dilakukan pemeriksaan	
7	Menerima, membubuhkan paraf, dan meminta penandatanganan kepada Sestama Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN						Draf Surat Permohonan Pengundangan	1 hari	Nota Dinas Permohonan penandatanganan surat	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sestama	Kabiro. PH2P	Kabag. BHO	Kasubbag. Hukum	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menerima, menandatangani Permohonan Pengundangan Peraturan Kepala LAN dan mendisposisikan pengundangan	↓ □					Draf Surat Permohonan Pengundangan	1 hari	Surat Permohonan yang telah ditandatangani dan disposisi	
9	Menerima dan memberikan disposisi Pengundangan Peraturan Kepala LAN		↓ □				Surat Permohonan Pengundangan dan disposisi	1 hari	Disposisi	
10	Menugaskan Pengundangan Peraturan Kepala LAN			↓ □			Instruksi kerja	1 hari	Instruksi kerja	
11	Mengirimkan kelengkapan Pengundangan Peraturan Kepala LAN				↓ ○		kelengkapan Permohonan Pengundangan	1 hari	Peraturan Kepala LAN diundangkan ke Kemenkumham	