



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR : 10/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016

TENTANG

TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN DIKLAT
5 HARI (20 PESERTA X 11 KELAS)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan penyusunan laporan penyelenggaraan diklat 5 hari (20 peserta x 11 kelas), dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana yang bertugas untuk melakukan kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama dan jabatan yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Diklat 5 Hari (20 Peserta X 11 Kelas);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);

7348

7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655);
8. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 455);
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2016 tentang Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 46);
12. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 463/K.1/HKM.03.1 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pada Satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Diklat 5 Hari (20 Peserta X 11 Kelas), yang selanjutnya dalam diktum Keputusan ini disebut Tim Pelaksana.
- KEDUA** : Susunan nama, jabatan, dan besaran honorarium Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA** : Rincian tugas dari masing-masing anggota Tim Pelaksana sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Untuk menjamin ketepatan dan kualitas laporan, Deputi Bidang Diklat Aparatur melalui Kepala UPT Balai Diklat Bahasa melakukan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana.
- KELIMA** : Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SATKER 450417 LAN Jakarta Tahun Anggaran 2016.

7 7 4

- KEENAM : Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA, penggunaannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETUJUH : Tim Pelaksana bekerja untuk jangka waktu 2 bulan yang dimulai sejak bulan Februari sampai dengan bulan Maret 2016.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Februari.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 JANUARI 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG

4P SATKER 450417 LAN JAKARTA, 22 7 7


ELLY FATIMAH

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara;
6. Pejabat Pembuat Komitmen pada Satker 450417 LAN Jakarta Deputi Bidang Diklat Aparatur untuk Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Aparatur Nasional dan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN /
BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR 10 /KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
TENTANG
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN
LAPORAN PENYELENGGARAAN DIKLAT 5
HARI (20 PESERTA X 11 KELAS)

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM

1. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Kelas A (PTIK)
Pelaksanaan tanggal: 18 s.d 27 Februari 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Sir Labora, S.Pd., M.Ed	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Tusiman, S.Sos.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

2. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Kelas B (PTIK)
Pelaksanaan tanggal: 18 s.d 27 Februari 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Ira Khoiriyah, S.Pd., M.Sc	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Apriati Suryarini, SE.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

3. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Kelas C (PTIK)
Pelaksanaan tanggal: 18 s.d 27 Februari 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Indrawati, MTEFL.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Tusiman, S.Sos.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

27/2/16

4. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Angkatan I Kelas A
Pelaksanaan tanggal: 22 s.d 26 Februari 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Lisbeth Chrisna L., S.Kom	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

5. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Angkatan I Kelas B
Pelaksanaan tanggal: 22 s.d 26 Februari 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Ira Khoiriyah, S.Pd., M.Sc	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Apriati Suryarini, SE.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

6. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Angkatan II Kelas A
Pelaksanaan tanggal: 1 s.d 5 Maret 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Apriati Suryarini, SE.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

7. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Angkatan II Kelas B
Pelaksanaan tanggal: 1 s.d 5 Maret 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Lucia Suhartini, S.Sos.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

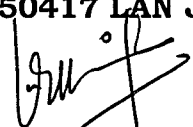
4/3/16

8. Diklat Bahasa 5 Hari 20 Peserta Angkatan II Kelas C
Pelaksanaan tanggal: 1 s.d 5 Maret 2016

No.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Lucia Suhartini, S.Sos.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA, 11/3/16


ELLY FATIMAH

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN /
BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR 10 /KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
TENTANG
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN
LAPORAN PENYELENGGARAAN DIKLAT
5 HARI (20 PESERTA X 11 KELAS)

RINCIAN TUGAS KETUA DAN SEKRETARIS

1. Ketua

- a. mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan kegiatan tim pelaksana yang berkaitan dengan materi;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan;
- c. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan;
- d. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan;
- e. memonitoring penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- f. dalam pelaksanaan tugas administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada KPAB melalui Penanggung jawab.

2. Sekretaris

- a. menyiapkan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan aspek administratif baik ketatausahaan maupun keuangan;
- b. membantu mempersiapkan penjadwalan pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun laporan penggunaan anggaran;
- d. membantu menyiapkan konsep - konsep dan data materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- e. mengkoordinasikan dan mendokumentasikan setiap hasil pelaksanaan kegiatan administratif;
- f. membantu pencatatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
- g. membantu penyusunan pembuatan laporan akhir kegiatan;
- h. dalam pelaksanaan tugasnya, dalam hal administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada ketua.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 JANUARI 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG

7P SATKER 450417 LAN JAKARTA, 12 7 7P.


ELLY FATIMAH