



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR : 123 / KPAB.1.1 / HKM.02.2 / 2016

TENTANG

**TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN FORUM
BEDAH BUKU SUBSTANSI KAJIAN, DIKLAT, DAN PENGEMBANGAN
ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Forum Bedah Buku Substansi Kajian, Diklat, dan Pengembangan Ilmu Administrasi Negara, dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana yang bertugas untuk melakukan kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama dan jabatan yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Forum Bedah Buku Substansi Kajian, Diklat, dan Pengembangan Ilmu Administrasi Negara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

Handwritten signature/initials

6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655);
8. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 455);
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2016 tentang Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 46);
12. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 463/K.1/HKM.03.1 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pada Satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 156/K.1/HKM.02.2/2016;

MEMUTUSKAN :

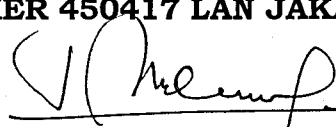
- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Forum Bedah Buku Substansi Kajian, Diklat, dan Pengembangan Ilmu Administrasi Negara, yang selanjutnya dalam diktum Keputusan ini disebut Tim Pelaksana.
- KEDUA** : Susunan nama, jabatan, dan besaran honorarium Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

R. O. U. 40

- KETIGA** : Rincian tugas dari masing-masing anggota Tim Pelaksana sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Untuk menjamin ketepatan dan kualitas laporan, Deputi Bidang Diklat Aparatur melalui Kepala Pusat Pengembangan Program dan Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan melakukan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana.
- KELIMA** : Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SATKER 450417 LAN Jakarta Tahun Anggaran 2016.
- KEENAM** : Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA, penggunaannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETUJUH** : Tim Pelaksana bekerja selama 3 kali kegiatan yaitu pada bulan Juni, Juli dan September 2016.
- KEDELAPAN** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Juni 2016.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Mei 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA, 23 Mei 2016



SRI HADIATI W.K.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara;
6. Pejabat Pembuat Komitmen pada SATKER 450417 LAN Jakarta Deputi Bidang Diklat Aparatur untuk Pusat Pengembangan Program dan Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan dan Pusat Pembinaan Widyaiswara;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
 SATKER 450417 LAN JAKARTA
 NOMOR 123/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
 TENTANG
 TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN
 PENYELENGGARAAN FORUM BEDAH
 BUKU SUBSTANSI KAJIAN, DIKLAT, DAN
 PENGEMBANGAN ILMU ADMINISTRASI
 NEGARA

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM

1. Bedah Buku I Bulan Juni 2016

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Okti Purnaniati, M.Si.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/Rp 400.000,-
2.	Girang Asiani Pakpahan, S.Sos., M.Si.	Anggota	
3.	Syukron Makmun, S.Sos.	Anggota	2. Besaran honorarium Anggota per Kegiatan / Rp 300.000,-
4.	Tati Sukmawati, S.Sos.	Anggota	
5.	Rosita, S.Sos.	Anggota	
6.	Sopiah	Anggota	

2. Bedah Buku I Bulan Juni 2016

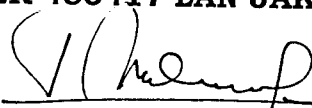
NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Girang Asiani Pakpahan, S.Sos., M.Si.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/Rp 400.000,-
2.	Dra. Okti Purnaniati, M.Si.	Anggota	
3.	Titi Purwanti S.Sos.	Anggota	2. Besaran honorarium Anggota per Kegiatan / Rp 300.000,-
4.	Syukron Makmun, S.Sos.	Anggota	
5.	Tati Sukmawati, S.Sos.	Anggota	
6.	Rosita, S.Sos.	Anggota	

3. Bedah Buku I Bulan Juni 2016

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Okti Purnaniati, M.Si.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/Rp 400.000,-
2.	Girang Asiani Pakpahan, S.Sos., M.Si.	Anggota	
3.	Tati Sukmawati, S.Sos.	Anggota	2. Besaran honorarium Anggota per Kegiatan /Rp 300.000,-
4.	Titi Purwanti S.Sos.	Anggota	
5.	Syukron Makmun, S.Sos.	Anggota	
6.	Sopiah	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta
 pada tanggal 2 Mei 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
 y. SATKER 450417 LAN JAKARTA, *As. Dik*


 SRI HADIATI W.K.

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN /
BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR 123/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
TENTANG
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN
LAPORAN PENYELENGGARAAN FORUM
BEDAH BUKU SUBSTANSI KAJIAN,
DIKLAT, DAN PENGEMBANGAN ILMU
ADMINISTRASI NEGARA

RINCIAN TUGAS KETUA DAN ANGGOTA

1. Ketua

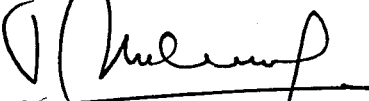
- a. mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan kegiatan tim pelaksana yang berkaitan dengan materi;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan;
- c. melakukan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Forum Bedah Buku Substansi Kajian, Diklat, dan Pengembangan Ilmu Administrasi Negara atas pelaksanaan kegiatan;
- d. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan;
- e. memonitoring penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- f. dalam pelaksanaan tugas administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada KPAB melalui Penanggung jawab.

2. Anggota

- a. memberikan dukungan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- b. mempersiapkan dan memberikan data untuk melengkapi materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun draft laporan kegiatan;
- d. menyusun konsep laporan final pelaksanaan kegiatan;
- e. mempertanggung jawabkan pekerjaan atas kelancaran pelaksanaan kegiatan kepada penanggung jawab melalui ketua pelaksana kegiatan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Mei 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA, *Aspek*


SRI HADIATI W.K.