



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

**KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA**

**NOMOR : /4 /KPAB.1.1/HKM.02.2/2016**

**TENTANG**

**TIM PELAKSANA PENINGKATAN PELAYANAN ORGANISASI**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA,**

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan peningkatan pelayanan organisai, dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana yang bertugas untuk melakukan kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama dan jabatan yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Peningkatan Pelayanan Organisasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan, Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);

7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
8. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 455);
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2016 tentang Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan Di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 46);
12. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 463/K.1/HKM.03.1 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran / Barang Pada Satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;

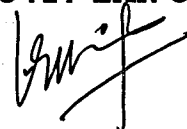
MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk Tim Pelaksana Peningkatan Pelayanan Organisasi, yang selanjutnya dalam Diktum Keputusan ini disebut Tim Pelaksana.
- KEDUA** : Susunan nama, jabatan, dan besaran honorarium Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, terdiri dari:
1. Tim Pelaksana tahap Persiapan tercantum dalam Lampiran I;
  2. Tim Pelaksana tahap Internalisasi Nilai-Nilai Kehumasan tercantum dalam Lampiran II; dan
  3. Tim Pelaksana tahap Pelaporan tercantum dalam Lampiran III.
- merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA** : Rincian tugas dari masing-masing anggota Tim Pelaksana, sebagai berikut:
1. Tim Pelaksana tahap Persiapan dan Pelaporan tercantum dalam Lampiran IV; dan
  2. Tim Pelaksana tahap Internalisasi Nilai-Nilai Kehumasan tercantum dalam Lampiran V.
- merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEEMPAT** : Untuk menjamin ketepatan dan kualitas laporan, Sekretaris Utama melalui Kepala Biro Perencanaan, Hukum, Hubungan Masyarakat, dan Protokol melakukan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan kegiatan Tim.
- KELIMA** : Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SATKER 450417 LAN Jakarta Tahun Anggaran 2016.
- KEENAM** : Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA, penggunaannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETUJUH** : Tim Pelaksana bekerja untuk jangka waktu 5 (lima) bulan, dengan rincian sebagai berikut:
1. Tahap Persiapan 3 (tiga) bulan yaitu bulan Januari sampai dengan Maret 2016;
  2. Tahap Internalisasi Nilai-Nilai Kehumasan 1 (satu) kali kegiatan pada bulan April 2016; dan
  3. Tahap Pelaporan 1 (satu) bulan pada bulan Mei 2016.
- KEDELAPAN** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG**  
**SATKER 450417 LAN JAKARTA,**



**ELLY FATIMAH**

**SALINAN** Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II di Jakarta;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara;
6. Pejabat Pembuat Komitmen pada SATKER 450417 LAN Jakarta untuk Sekretariat Utama;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA  
 NOMOR : 14/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA PENINGKATAN PELAYANAN  
 ORGANISASI

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM  
 TIM PELAKSANA TAHAP PERSIAPAN

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Idha Saftawaty, M.Ed.Mgmt	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Bulan/Rp 0,-
2.	Ir. Ari Noviono	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Bulan/Rp 0,-
3.	Budi Prayitno, S.IP., M.Si.	Anggota	3. Besaran honorarium Anggota per Bulan/ Rp 0,-
4.	Mustofa, S.Kom.	Anggota	
5.	Pracoyo Cipto Nugroho, A.Md.	Anggota	
6.	Reny Kusumawati Seputri, SS.	Anggota	
7.	Alamsyah, S.Sos.	Anggota	
8.	Adi Setyono, S.Sos.	Anggota	
9.	Drs. Yarip Rusli Warjimin	Anggota	
10.	Purwani Suprihatin	Anggota	
11.	Fateha, S.IP.	Anggota	
12.	Danang Dwi Cahyono, S.Sos.	Anggota	
13.	Nofeldy Pratomo Putro, S.Kom.	Anggota	
14.	Mulyanto, S.Sos.	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal 4 Januari 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG**  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA, N T



**ELLY FATIMAH**

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR : 19/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENINGKATAN PELAYANAN  
ORGANISASI

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM  
TIM PELAKSANA TAHAP INTERNALISASI NILAI-NILAI KEHUMASAN

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Idha Saftawaty, M.Ed.Mgmt	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
2.	Ir. Ari Noviono	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/Rp 300.000,-
3.	Budi Prayitno, S.IP., M.Si.	Anggota	3. Besaran honorarium Anggota per Kegiatan/ Rp 300.000,-

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG**  
**SATKER 450417 LAN JAKARTA, 19**

  
**ELLY FATIMAH**

LAMPIRAN III  
 KEPUTUSAN  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA  
 NOMOR : **14** /KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA PENINGKATAN PELAYANAN  
 ORGANISASI

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM  
 TIM PELAKSANA TAHAP PELAPORAN

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Idha Saftawaty, M.Ed.Mgmt	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per Bulan/Rp 0,-
2.	Ir. Ari Noviono	Sekretaris	2. Besaran honorarium Sekretaris per Bulan/Rp 0,-
3.	Budi Prayitno, S.IP., M.Si.	Anggota	3. Besaran honorarium Anggota per Bulan/ Rp 0,-
4.	Mustofa, S.Kom.	Anggota	
5.	Pracoyo Cipto Nugroho, A.Md.	Anggota	
6.	Reny Kusumawati Seputri, SS.	Anggota	
7.	Alamsyah, S.Sos.	Anggota	
8.	Adi Setyono, S.Sos.	Anggota	
9.	Drs. Yarip Rusli Warjimin	Anggota	
10.	Purwani Suprihatin	Anggota	
11.	Fateha, S.IP.	Anggota	
12.	Danang Dwi Cahyono, S.Sos.	Anggota	
13.	Nofeldy Pratomo Putro, S.Kom.	Anggota	
14.	Mulyanto, S.Sos.	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal **4** Januari 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG**  
**SATKER 450417 LAN JAKARTA, 14**

  
**ELLY FATIMAH**

LAMPIRAN IV  
KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR : 14 / KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENINGKATAN PELAYANAN  
ORGANISASI

RINCIAN TUGAS KETUA, SEKRETARIS, DAN ANGGOTA  
TIM PELAKSANA TAHAP PERSIAPAN DAN PELAPORAN

**1. Ketua**

- a. mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana yang berkaitan dengan materi;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan;
- c. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan;
- d. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan;
- e. memonitoring penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- f. dalam pelaksanaan tugas administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada KPAB.

**2. Sekretaris**

- a. menyiapkan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan aspek administratif baik ketatausahaan maupun keuangan;
- b. membantu mempersiapkan penjadwalan pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun laporan penggunaan anggaran;
- d. membantu menyiapkan konsep - konsep dan data materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- e. mengkoordinasikan dan mendokumentasikan setiap hasil pelaksanaan kegiatan administratif;
- f. membantu pencatatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
- g. membantu penyusunan pembuatan laporan akhir kegiatan;
- h. dalam pelaksanaan tugasnya, dalam hal administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada Ketua.

**3. Anggota**

- a. memberikan dukungan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- b. mempersiapkan dan memberikan data untuk melengkapi materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun draft laporan kegiatan;
- d. menyusun konsep laporan final pelaksanaan kegiatan;
- e. mempertanggungjawabkan pekerjaan atas kelancaran pelaksanaan kegiatan kepada ketua pelaksana kegiatan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA, 14/1

  
ELLY FATIMAH

LAMPIRAN V  
KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR : 14 / KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENINGKATAN PELAYANAN  
ORGANISASI

RINCIAN TUGAS KETUA, SEKRETARIS, DAN ANGGOTA  
TIM PELAKSANA TAHAP INTERNALISASI NILAI-NILAI KEHUMASAN

**1. Ketua**

- a. mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana yang berkaitan dengan materi internalisasi;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan internalisasi;
- c. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan internalisasi;
- d. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan internalisasi;
- e. bertanggung jawab terhadap ketersediaan materi/bahan internalisasi;
- f. memonitoring penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan internalisasi;
- g. dalam pelaksanaan tugas administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada KPAB.

**2. Sekretaris**

- a. menyiapkan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan aspek administratif baik ketatausahaan, termasuk surat undangan peserta dan surat kepada Narasumber maupun keuangan;
- b. mengkoordinasikan dan mendokumentasikan hasil setiap pelaksanaan kegiatan administrasi internalisasi;
- c. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan administrasi internalisasi;
- d. menyusun laporan penggunaan anggaran;
- e. dalam pelaksanaan tugasnya dalam hal administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada Ketua.

**3. Anggota**

- a. berkoordinasi dengan unit terkait dalam menyiapkan prasarana dan sarana, bahan Alat Tulis Kantor (ATK), konsumsi, serta penggandaan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tim;
- b. menyiapkan absensi peserta internalisasi;
- c. mendistribusikan bahan-bahan tayang/materi internalisasi;
- d. melayani permintaan penandatanganan visum Surat Perjalanan Dinas peserta;
- e. membuat notulensi;
- f. dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG**  
**SATKER 450417 LAN JAKARTA, 13**

  
**ELLY FATIMAH**