



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA

NOMOR : 24/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016

TENTANG

TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan penilaian angka kredit jabatan fungsional, dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana yang bertugas untuk melakukan kegiatan tersebut;

b. bahwa nama dan jabatan yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
8. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 455);
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2016 tentang Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan Di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 46);
12. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 463/K.1/HKM.03.1 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran / Barang Pada Satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :**
- KESATU :** Membentuk Tim Pelaksana Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional, yang selanjutnya dalam Diktum Keputusan ini disebut Tim Pelaksana.
- KEDUA :** Susunan nama, jabatan, dan besaran honorarium Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA :** Rincian tugas dari masing-masing anggota Tim Pelaksana sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT :** Untuk menjamin ketepatan dan kualitas laporan, Sekretaris Utama melalui Kepala Biro Umum melakukan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan kegiatan Tim.

- KELIMA : Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SATKER 450417 LAN Jakarta Tahun Anggaran 2016.
- KEENAM : Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA, penggunaannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETUJUH : Tim Pelaksana bekerja untuk jangka waktu 12 (dua belas) bulan terhitung sejak bulan Januari sampai dengan Desember 2016.
- KEDELAPAN : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA, No 44



ELLY FATIMAH

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II di Jakarta;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara;
6. Pejabat Pembuat Komitmen pada SATKER 450417 LAN Jakarta untuk Sekretariat Utama;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA  
 NOMOR : 24/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM

**A. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEPEGAWAIAN**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Awan Hari Murtiadi, SE.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Parjiyono, S.Sos.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Ferdi Febiansyah Djunaedi, SAP.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Muhammad Yusuf, S.Sos.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Lina Indarwati, S.Kom.	Anggota	
6.	Teguh Suprayitno	Anggota	
7.	Edi Laksono, S.Pd.	Anggota	

**B. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENELITI**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Tri Widodo W. Utomo, SH., MA.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Awan Hari Murtiadi, SE.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Suwarsono	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Maryono, S.Sos.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Ervina Darnowati, A.Md.	Anggota	
6.	Suripto, S.Sos., MAB.	Anggota	
7.	Agustinus Sulistyono Tri P.,SE.,M.Si	Anggota	

**C. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL WIDYAISWARA**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Isti Heriani, MBA.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Iih Faihaah, S.IP., M.Si.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Mujiyono, SAP.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Jusup Bagio, SAP., MAP.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Suwarsono	Anggota	
6.	Suandi, SE.	Anggota	
7.	Yuyun Mahendrati, M.Si.	Anggota	

**D. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Yuliana Dwi Astuti, S.Sos.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Sapto Widodo, S.Sos.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Lina Indarwati, S.Kom.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Mindawati, SAP.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Teguh Suprayitno	Anggota	
6.	Galuh Nariswari, A.Md.	Anggota	
7.	Rika Anita, A.Md.	Anggota	

**E. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Yuliana Dwi Astuti, S.Sos.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Titi Purwanti, S.Sos.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Suwarsono	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Saifurrokhman, S.Sos.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Syukron Makmun, S.Sos.	Anggota	
6.	Girang A. Pakpahan, S.Sos., M.Si.	Anggota	
7.	Iwan Prasetyo, A.Md.	Anggota	

**F. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOKTER, PERAWAT, AUDITOR, DAN PRANATA KOMPUTER**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Yudiantarti Safitri, SE., MPP.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Maryono, S.Sos.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Retno Wulandari, A.Mk.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Mujiyono, SAP.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Reny Ramdiani, A.Md.	Anggota	
6.	Teguh Suprayitno.	Anggota	
7.	Yeni Supiyanti, A.Mk.	Anggota	

**G. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA HUMAS**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Isti Heriani, MBA.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Drs. Yarip Rusli Warjimin	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Ervina Darnowati, A.Md.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Yuliana Dwi Astuti, S.Sos.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Alamsyah, S.Sos.	Anggota	
6.	Adi Setyono, S.Sos.	Anggota	
7.	Fateha, S.IP.	Anggota	

**H. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Parjiyono, S.Sos.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Maryono, S.Sos.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Ferdi Febiansyah Djunaedi, SAP.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Muhammad Yusuf, S.Sos.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Lilis Komalasari, S.Si., ME.	Anggota	
6.	Mohammad Rudiyanto, S.Sos.	Anggota	
7.	Kesworowati, S.Sos.	Anggota	

**I. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Erna Irawati, S.Sos., M.Pol.Adm.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Erna Noviyanti, S.Sos., M.Si.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Parjiyono, S.Sos.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Yudiantarti Safitri, SE., MPP.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Mujiyono, SAP.	Anggota	
6.	Toofik Dwi Nugroho, S.Sos.	Anggota	
7.	Sudarto, SE.	Anggota	

**J. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL ASSESOR SDM APARATUR**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Dra. Isti Heriani, MBA.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Awan Hari Murtiadi, SE.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Lina Indarwati, S.Kom.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Ferdi Febiansyah Djunaedi, SAP.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per bulan/ Rp 0,-
5.	Haris Rusmana, SAP.	Anggota	
6.	Depdi Respatiawan, SE.	Anggota	
7.	Dewi Ariani Hertina, S.Psi.	Anggota	

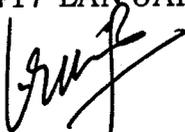
**K. TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA**

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Parjiyono, S.Sos.	Ketua	1. Besaran honorarium Ketua per bulan/ Rp 0,-
2.	Nosin, S.Sos.	Wakil Ketua	2. Besaran honorarium Wakil Ketua per bulan/ Rp 0,-
3.	Ervina Darnowati, A.Md.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per bulan/Rp 0,-
4.	Arni Manurung, ST.	Anggota	4. Besaran honorarium

5.	Mujiyono, SAP.	Anggota	Anggota per bulan/
6.	Meyzi Wiguna Putri, ST.	Anggota	Rp 0,-
7.	Dwi Astuti, ST.	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA, 2016

  
ELLY FATIMAH

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR : 24/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENILAIAN ANGKA KREDIT  
JABATAN FUNGSIONAL

RINCIAN TUGAS KETUA, WAKIL KETUA, SEKRETARIS, DAN ANGGOTA

**1. Ketua**

- a. mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana yang berkaitan dengan materi;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan;
- c. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan;
- d. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan;
- e. memonitoring penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- f. dalam pelaksanaan tugas administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada KPAB.

**2. Wakil Ketua**

- a. mempersiapkan dan mengurus hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan;
- b. merencanakan substansi yang berkaitan dengan kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- c. berkoordinasi dengan unit terkait dalam penyiapan prasarana dan sarana yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan;
- d. mempersiapkan bahan untuk pelaksanaan kegiatan;
- e. mempersiapkan penjadwalan pelaksanaan kegiatan;
- f. mempersiapkan penyusunan laporan akhir;
- g. dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua.

**3. Sekretaris**

- a. menyiapkan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan aspek administratif baik ketatausahaan maupun keuangan;
- b. membantu mempersiapkan penjadwalan pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun laporan penggunaan anggaran;
- d. membantu menyiapkan konsep - konsep dan data materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- e. mengkoordinasikan dan mendokumentasikan setiap hasil pelaksanaan kegiatan administratif;
- f. membantu pencatatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
- g. membantu penyusunan pembuatan laporan akhir kegiatan;
- h. dalam pelaksanaan tugasnya, dalam hal administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada Ketua.

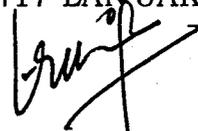
**4. Anggota**

- a. memberikan dukungan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- b. mempersiapkan dan memberikan data untuk melengkapi materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun draft laporan kegiatan;

- d. menyusun konsep laporan final pelaksanaan kegiatan;
- e. mempertanggung jawabkan pekerjaan atas kelancaran pelaksanaan kegiatan kepada penanggung jawab melalui ketua pelaksana kegiatan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA, No. 44.



ELLY FATIMAH