



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR : 34/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
TENTANG
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN JURNAL ANALISIS KEBIJAKAN

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan penyusunan Jurnal Analisis Kebijakan, dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana yang bertugas untuk melakukan kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama dan jabatan yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Penyusunan Jurnal Analisis Kebijakan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran dan Belanja Negara Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
- = /

6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655);
8. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 455);
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2016 tentang Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 46);

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 463/K.1/HKM.03.1 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pada Satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk Tim Pelaksana Penyusunan Jurnal Analisis Kebijakan, yang selanjutnya dalam Diktum Keputusan ini disebut Tim Pelaksana.
- KEDUA** : Susunan nama, jabatan, dan besaran honorarium Tim Pelaksana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA** : Rincian tugas dari masing-masing anggota Tim Pelaksana sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Untuk menjamin ketepatan dan kualitas laporan, Deputi Bidang Kajian Kebijakan melalui Kepala Pusat Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah melakukan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana.

3 p

- KELIMA : Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SATKER 450417 LAN Jakarta Tahun Anggaran 2016.
- KEENAM : Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA, penggunaannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETUJUH : Tim Pelaksana bekerja untuk jangka waktu 12 (dua belas) bulan yang dimulai sejak bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2016.
- KEDELAPAN : Pembayaran honorarium Tim Pelaksana diberikan pada saat penerbitan jurnal, yaitu pada bulan Juni dan bulan Desember 2016.
- KESEMBILAN : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA, a. /



ELLY FATIMAH

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara;
6. Pejabat Pembuat Komitmen pada SATKER 450417 LAN Jakarta untuk Deputi Bidang Kajian Kebijakan dan Deputi Bidang Inovasi Administrasi;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN/
 BARANG
 SATKER 450417 LAN JAKARTA
 NOMOR: 34/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
 TENTANG
 TIM PELAKSANA PENYUSUNAN JURNAL
 ANALISIS KEBIJAKAN

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Sri Hadiati Wara K., SH., MBA.	Pengarah	1. Besaran honorarium Pengarah per Terbit/ Rp 0,-
2.	Dr. Ridwan Rajab, M.Si.	Penanggungjawab	2. Besaran honorarium Penanggungjawab per Terbit / Rp 500.000,-
3.	Ani Suprihartini, SE., MM.	Redaktur	3. Besaran honorarium Redaktur per Terbit /Rp 400.000,-
4.	Tony Murdianto Hidayat, S.Si.	Penyunting/Editor	4. Besaran honorarium Penyunting/Editor per Terbit /Rp 300.000,-
5.	Muhammad Syafiq, S.IP.	Penyunting/Editor	5. Besaran honorarium Desain Grafis per Terbit /Rp 180.000,-
6.	Frenky Kristian Saragi, S.H.	Penyunting/Editor	6. Besaran honorarium Sekretariat per Terbit /Rp 150.000,-
7.	Sulistio Satrio Firdaus, S.Pd.	Penyunting/Editor	
8.	Suryanto, S.Sos., M.Si.	Desain Grafis	
9.	Maria Dika Puspita Sari, S.I.A.	Sekretariat	
10.	Tri Murwaningsih, S.AP.	Sekretariat	
11.	Nurlina	Sekretariat	

Ditetapkan di Jakarta
 pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
 SATKER 450417 LAN JAKARTA, *et p*


 ELLY FATIMAH

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN/
BARANG
SATKER 450417 LAN JAKARTA
NOMOR: 34/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016
TENTANG
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN JURNAL
ANALISIS KEBIJAKAN

RINCIAN TUGAS PENGARAH, PENANGGUNGJAWAB, REDAKTUR,
PENYUNTING/EDITOR, DESAIN GRAFIS, DAN SEKRETARIAT

1. Pengarah
 - a. menetapkan kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan;
 - b. memberikan saran dan masukan kepada Tim Pelaksana;
 - c. memberikan arahan dalam penyusunan laporan akhir;
 - d. melakukan monitoring dan evaluasi.
2. Penanggungjawab
 - a. melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan secara substantif dan administratif keuangan;
 - b. bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan kegiatan.
3. Redaktur
 - a. menyusun perencanaan operasional pelaksanaan pekerjaan dari segi administratif yang meliputi:
 - 1) ketatausahaan;
 - 2) keuangan.
 - b. mengkoordinasikan pelaksanaan ketatausahaan dan keuangan;
 - c. menyempurnakan kerangka acuan;
 - d. menyusun rencana pelaksanaan kegiatan;
 - e. menyusun laporan awal kegiatan;
 - f. melaksanakan pemaparan/ekspose;
 - g. menyusun laporan akhir kegiatan;
 - h. bertanggungjawab atas penggunaan anggaran;
 - i. bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan.
4. Penyunting/Editor
 - a. menyiapkan pelaksanaan penyusunan jurnal dari segi substantif;
 - b. menentukan isi/materi dari penyusunan jurnal;
 - c. menentukan narasumber sebagai pemateri dalam pelaksanaan penyusunan jurnal;
 - d. melakukan penyuntingan terhadap materi dalam penyusunan jurnal;
 - e. menyempurnakan kerangka acuan;
 - f. menyusun rencana pelaksanaan penyusunan jurnal;
 - g. menyiapkan laporan awal kegiatan;
 - h. menyiapkan laporan akhir;
 - i. menyiapkan laporan pelaksanaan penyusunan jurnal;
 - j. bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan penyusunan jurnal.

5. Desain Grafis

- a. melakukan editing terhadap hasil fotografi yang akan dimuat pada setiap terbitan jurnal;
- b. menyiapkan laporan kegiatan;
- c. menyiapkan laporan pelaksanaan penyusunan jurnal;
- d. bertanggungjawab atas keberhasilan penyusunan dan penerbitan jurnal.

6. Sekretariat

- a. menyusun notulensi rapat;
- b. melakukan pengurusan kebutuhan yang berkaitan dengan kegiatan anggota Tim Pelaksana;
- c. melaksanakan surat menyurat, mendokumentasikan hal-hal yang berkaitan dengan kelancaran pelaksanaan penyusunan jurnal;
- d. menyiapkan pengurusan kerumahtanggaan untuk keperluan Tim Pelaksana;
- e. berkoordinasi dengan unit fungsional terkait dalam menyiapkan prasarana dan sarana, bahan (ATK), penggandaan, konsumsi dan lain-lain;
- f. menyiapkan transport tim yang akan melakukan perjalanan dalam rangka pengumpulan data;
- g. menyiapkan data penyusunan laporan akhir pelaksanaan pekerjaan;
- h. menyiapkan pertanggungjawaban anggaran.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 Januari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG
/SATKER 450417 LAN JAKARTA, *ms* *p*



ELLY FATIMAH