



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR : **77** /KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN FASILITASI  
ORGANISASI PROFESI ANALIS KEBIJAKAN

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan penyusunan laporan fasilitasi organisasi profesi analis kebijakan, dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana yang bertugas untuk melakukan kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama dan jabatan yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Fasilitasi Organisasi Profesi Analis Kebijakan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran dan Belanja Negara Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405); *ns 2/1*

6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655);
8. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 455);
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2016 tentang Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 46);

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 463/K.1/HKM.03.1 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pada Satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Penyusunan Laporan Fasilitasi Organisasi Profesi Analisis Kebijakan, yang selanjutnya dalam Diktum Keputusan ini disebut Tim Pelaksana.

KEDUA : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, terdiri dari:

1. Tim Pelaksana Persiapan dan Pelaksanaan Seminar: Urgensi Organisasi Profesi Analisis Kebijakan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I;
2. Tim Pelaksana Penyelenggaraan Workshop Etika Profesi, Kode Etik Analisis Kebijakan dan Formatur/ADRT sebagaimana tercantum dalam Lampiran II; dan
3. Tim Pelaksana Penyelenggaraan Uji Publik Etika Profesi, Kode Etik Analisis Kebijakan dan Formatur/ADRT sebagaimana tercantum dalam Lampiran III;
4. Tim Pelaksana Pembentukan Formatur Organisasi Profesi Analisis Kebijakan sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV;

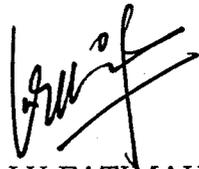
yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

571

- KETIGA : Rincian tugas dari masing-masing anggota Tim Pelaksana tercantum dalam Lampiran V merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT : Untuk menjamin ketepatan dan kualitas laporan, Deputi Bidang Kajian Kebijakan melalui Kepala Pusat Kepala Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan melakukan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana.
- KELIMA : Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SATKER 450417 LAN Jakarta Tahun Anggaran 2016.
- KEENAM : Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA, penggunaannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETUJUH : Tim Pelaksana bekerja untuk jangka waktu 6 (enam) bulan yang dimulai sejak bulan April sampai dengan bulan September 2016.
- KEDELAPAN : Ketentuan mengenai pembayaran honorarium Tim Pelaksana diatur sebagai berikut:
1. Honorarium Tim Pelaksana Persiapan dan Pelaksanaan Seminar: Urgensi Organisasi Profesi Analisis Kebijakan diberikan satu kali pada bulan April 2016;
  2. Honorarium Tim Pelaksana Penyelenggaraan Workshop Etika Profesi, Kode Etik Analisis Kebijakan dan Formatur/ ADRT diberikan satu kali pada bulan Mei 2016; dan
  3. Honorarium Tim Pelaksana Penyelenggaraan Uji Publik Etika Profesi, Kode Etik Analisis Kebijakan dan Formatur/ ADRT diberikan satu kali pada bulan Juni 2016;
  4. Honorarium Tim Pelaksana Pembentukan Formatur Organisasi Profesi Analisis Kebijakan diberikan satu kali pada bulan Agustus 2016.
- KESEMBILAN : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Februari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
1/p SATKER 450417 LAN JAKARTA, *et*



ELLY FATIMAH

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara;
6. Pejabat Pembuat Komitmen pada SATKER 450417 LAN Jakarta untuk Deputi Bidang Kajian Kebijakan dan Deputi Bidang Inovasi Administrasi;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I

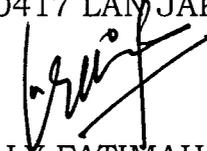
KEPUTUSAN  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN/  
 BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA  
 NOMOR: ~~77~~/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA PENYUSUNAN  
 LAPORAN FASILITASI ORGANISASI  
 PROFESI ANALIS KEBIJAKAN

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM TIM PELAKSANA  
 PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN SEMINAR: URGENSI ORGANISASI PROFESI  
 ANALIS KEBIJAKAN

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Agit Kristiana, S.AP.	Penanggungjawab	1. Besaran honorarium Penanggungjawab per Kegiatan/ Rp 450.000
2.	Sulistio Satrio Firdaus, S.Pd.	Ketua	
3.	Ike Yuliami, S.Pd., M.E.	Sekretaris	2. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
4.	Sudarto, S.E.	Anggota	
5.	Supinah, S.Sos.	Anggota	3. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp300.000,-
6.	Toofik Dwi Nugroho, S.Sos.	Anggota	
7.	Ratno Budihartono, S.Kom.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota Panitia Seminar per Kegiatan/ Rp 300.000,-
8.	Aldhino Niki Mancer, S.IP.	Anggota	
9.	Herawati, S.AP.	Anggota	
10.	Endang Purwati	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal 2 Februari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA,

  
 ELLY FATIMAH

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN/  
 BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA  
 NOMOR: ~~77~~/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA PENYUSUNAN  
 LAPORAN FASILITASI ORGANISASI  
 PROFESI ANALIS KEBIJAKAN

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM TIM PELAKSANA  
 PENYELENGGARAAN WORKSHOP ETIKA PROFESI, KODE ETIK ANALIS  
 KEBIJAKAN DAN FORMATUR/ ADRT

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Toofik Dwi Nugroho, S.Sos.	Penanggungjawab	1. Besaran honorarium Penanggungjawab per Kegiatan/ Rp 450.000
2.	Aldhino Niki Mancner, S.IP.	Ketua	2. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
3.	Endang Purwati	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp300.000,-
4.	Sudarto, S.E.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota Panitia Seminar per Kegiatan/ Rp 300.000,-
5.	Syamsuarman, S.Sos., M.Si.	Anggota	
6.	Eron Gustaman, S.Pd.	Anggota	
7.	Supinah, S.Sos.	Anggota	
8.	Agit Kristiana, S.AP.	Anggota	
9.	Herawati, S.AP.	Anggota	
10.	Sulistio Satrio Firdaus, S.Pd.	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal 2 Februari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG

1/2 SATKER 450417 LAN JAKARTA, 2



ELLY FATIMAH

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN/  
BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR: ~~77~~/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN  
LAPORAN FASILITASI ORGANISASI  
PROFESI ANALIS KEBIJAKAN

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM TIM PELAKSANA  
PENYELENGGARAAN UJI PUBLIK ETIKA PROFESI,  
KODE ETIK ANALIS KEBIJAKAN DAN FORMATUR/ ADRT

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Syamsuarman, S.Sos., M.Si.	Penanggungjawab	1. Besaran honorarium Penanggungjawab per Kegiatan/ Rp 450.000
2.	Ratno Budihartono, S.Kom.	Ketua	2. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
3.	Supinah, S.Sos.	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/Rp300.000,-
4.	Toofik Dwi Nugroho, S.Sos.	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per Kegiatan/ Rp 300.000,-

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Februari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA,

  
ELLY FATIMAH

LAMPIRAN IV

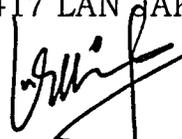
KEPUTUSAN  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ BARANG  
 SATKER 450417 LAN JAKARTA  
 NOMOR: *77* /KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA PENYUSUNAN  
 LAPORAN FASILITASI ORGANISASI  
 PROFESI ANALIS KEBIJAKAN

SUSUNAN NAMA, JABATAN, DAN BESARAN HONORARIUM TIM PELAKSANA  
 PEMBENTUKAN FORMATUR ORGANISASI PROFESI  
 ANALIS KEBIJAKAN

NO.	N A M A	JABATAN DALAM TIM	HONORARIUM
1.	Erna Irawati, S.Sos., M.Pol. Adm	Penanggungjawab	1. Besaran honorarium Penanggungjawab per Kegiatan/ Rp 450.000
2.	Sulistio Satrio Firdaus, S.Pd	Ketua	2. Besaran honorarium Ketua per Kegiatan/ Rp 400.000,-
3.	Aldhino Niki Mancer, S.IP	Sekretaris	3. Besaran honorarium Sekretaris per Kegiatan/ Rp 300.000,-
4.	Ratno Budihartono, S.Kom	Anggota	4. Besaran honorarium Anggota per Kegiatan/ Rp 300.000,-
5.	Galuh Nariswari, A.Md	Anggota	
6.	Syamsuarman, S.Sos., M.Si	Anggota	
7.	Sudarto, S.E	Anggota	
8.	Agit Kristiana, S.AP	Anggota	
9.	Herawati, S.AP	Anggota	
10.	Endang Purwati	Anggota	

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal 2 Februari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
 /<sub>2</sub> SATKER 450417 LAN JAKARTA, *si*



ELLY FATIMAH

## LAMPIRAN V

KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN/  
BARANG  
SATKER 450417 LAN JAKARTA  
NOMOR: ~~77~~/KPAB.1.1/HKM.02.2/2016  
TENTANG  
TIM PELAKSANA PENYUSUNAN  
LAPORAN FASILITASI ORGANISASI  
PROFESI ANALIS KEBIJAKAN

### RINCIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB, KETUA, SEKRETARIS, DAN ANGGOTA

#### 1. Penanggung jawab

- a. melakukan pemantauan selama pelaksanaan kegiatan;
- b. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan;
- c. menyusun dan menyempurnakan laporan kegiatan;

#### 2. Ketua

- a. mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan kegiatan dari segi administratif yang meliputi ketatausahaan dan keuangan serta materi;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan;
- c. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan;
- d. menyusun dan bertanggungjawab atas laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- e. bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan.

#### 3. Sekretaris

- a. menyiapkan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan aspek administratif baik ketatausahaan maupun keuangan;
- b. menyusun laporan penggunaan anggaran;
- c. membantu menyiapkan konsep-konsep dan data materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- d. mengkoordinasikan dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan;
- e. membantu pencatatan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan;
- f. membantu penyusunan pembuatan laporan akhir kegiatan;
- g. dalam pelaksanaan tugasnya, dalam hal administratif dan keuangan bertanggung jawab kepada Ketua.

#### 4. Anggota

- a. berkoordinasi dengan unit fungsional terkait/instansi terkait dalam penyiapan prasarana dan sarana penyelenggaraan kegiatan, kelengkapan bahan Alat Tulis Kantor (ATK), perlengkapan kegiatan, undangan, penggandaan serta konsumsi penyelenggaraan kegiatan;
- b. mendata kepesertaan;

*B 41*

- c. menyiapkan konsep-konsep dan data materi dalam pelaksanaan kegiatan;
- d. menyiapkan data dan menyusun konsep laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- e. menyiapkan pertanggungjawaban anggaran;
- f. bertanggungjawab kepada Ketua atas kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf e.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Februari 2016

KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG  
1/3 SATKER 450417 LAN JAKARTA, 2



ELLY FATIMAH